

Żyrardów, dnia

**DYREKTOR MIEJSKIEGO ZESPOŁU URBANISTYCZNEGO
W ŻYRARDOWIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

STARSZY ASYSTENT
w MIEJSKIM ZESPOLE URBANISTYCZNYM w Żyrardowie
(nazwa stanowiska urzędniczego)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe z zakresu gospodarki przestrzennej,
- b) minimum 2 lata doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z planowaniem przestrzennym,
- c) nieposzlakowana opinia.

2. Umiejętności zawodowe:

- a) znajomość programu komputerowego AutoCad, QGIS, Word,
- b) znajomość prawa z zakresu samorządu, planowania przestrzennego i prawa budowlanego.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na stanowisku, na które planowany jest nabór.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Współpraca z projektantami w zakresie tworzenia uchwał i rysunków miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

5. Informacje dodatkowe:

- 1) na niniejsze stanowisko w MZU poza obywatelami polskimi mogą/nie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (cv),
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy przekłada zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, a wykraczających poza wymogi ustawowe zawarte w dokumentach składanych w związku z procesem rekrutacji”.
- j) podpisane własnoręcznie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności starszego asystenta projektanta.

Brak któregokolwiek z w/w dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zespołu Urbanistycznego lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejski Zespół Urbanistyczny w Żyrardowie, ul. Mireckiego 56, 96-300 Żyrardów, z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko starszego asystenta projektanta, w terminie do dnia 29.05.2023 r.**

Aplikacje, które wpłyną do MZU po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

7. Informacje o warunkach pracy:

- 1) Miejsce pracy: 96-300 Żyrardów ul. Mireckiego 56, I piętro, budynek niedostosowany do poruszania się wózkami inwalidzkimi. Brak wind, brak toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych.
- 2) Stanowisko pracy: związane z obsługą komputera, wizjami lokalnymi w terenie, kontaktami z Urzędem Miejskim w Żyrardowie. Stanowisko niedostosowane do pracy osób niewidomych.

8. Procedura naboru jest wieloetapowa:

- 1) Weryfikacja złożonych dokumentów,
- 2) Bezpośrednie spotkanie z kandydatami, którzy pozytywnie przeszli weryfikację, o której mowa w pkt 1,
- 3) Wybór kandydata lub zakończenie procedury bez naboru.

9. Informacja o wyniku naboru na stanowisko asystenta projektanta zostanie umieszczona na stronie www.mzu.zyrardow.pl

10. Dokumenty kandydatów będą przechowywane do czasu ich odbioru przez osoby kandydujące – nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po tym terminie zostaną zniszczone.

11. Zastrzega się unieważnienie naboru bez podania przyczyn.