

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data urodzenia

3. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....

4. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

6. Czy był/-a Pan/Pani zatrudniony/-na u pracodawcy samorządowego, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych?

Tak / Nie*

Jeżeli „NIE” - to nie udziela się odpowiedzi na pytania 7-9

7. Czy był/-a Pan/Pani zatrudniony/-na w tej jednostce na czas nieokreślony?

TAK/NIE*

Jeżeli TAK to należy przedłożyć dokument dowodzący nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony.

8. Czy był/-a Pan/Pani zatrudniony/-na w tej jednostce na czas dłuższy niż 6 miesięcy TAK/NIE*

Jeżeli TAK - to należy przedłożyć dokument dowodzący nawiązanie stosunku pracy na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy.

9. Czy legitymuje się Pan/Pani egzaminem o którym mowa w art. 19 ust 4 ustawy o pracownikach samorządowych, złożonym z wynikiem pozytywnym

TAK/NIE*

10. numer telefonu* / adres mailowy*

**-niepotrzebne skreślić*

Wyciąg z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Art. 2.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Przepisy ustawy stosuje się do pracowników samorządowych zatrudnionych w:

1) urzędach marszałkowskich oraz wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych;

- 2) *starostwach powiatowych oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych;*
- 3) *urzędach gmin, jednostkach pomocniczych gmin, gminnych jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych;*
- 4) *biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowych zakładów budżetowych utworzonych przez te związki;*
- 5) *biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego.*

Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski zespół Urbanistyczny w Żyrardowie ul. Mireckiego 56 96-300 Żyrardów, reprezentowany przez Dyrektora;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);
3. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
4. Oferty kandydatów będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po tym terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone;
5. Pani/Pan ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie uniemożliwi wzięcie udziału w procedurze naboru;
8. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania